

**UCHWAŁA NR XV/84/15
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Dukli

Na podstawie art. 7 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515) oraz § 3 uchwały Nr LX/343/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli, Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Dukli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/344/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Dukli,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziędzic

Załącznik do Uchwały Nr XV/84/15
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 10 listopada 2015 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515) oraz innych właściwych przepisów prawnych..

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dukla, nieposiadającym osobowości prawnej, prowadzonym w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Dukli.

2. Ośrodek zakresem swojego działania obejmuje obszar Gminy Dukla.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Dukli.

Rozdział II Cel i przedmiot działania

§ 5. Celem Ośrodka jest prowadzenie i propagowanie działań o charakterze sportowym i rekreacyjnym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej, w szczególności podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego oraz uzdolnień i sprawności fizycznej człowieka, a także dla zachowania zdrowia, w szczególności mieszkańców Gminy Dukla.

§ 6. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz prowadzenie sekcji sportowych,
- 3) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) upowszechnianie różnych form kultury fizycznej oraz usług sportowo-rekreacyjnych,
- 5) utrzymywanie oraz udostępnianie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 6) realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych i zawodów dla osób niepełnosprawnych,
- 7) koordynowanie działań sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Dukla,
- 8) organizowanie zawodów sportowych,
- 9) propagowanie sportowego stylu życia poprzez organizację imprez o charakterze rodzinnym,
- 10) współdziałanie z przedstawicielami organów rządowych i samorządowych oraz z właściwymi instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu i form aktywnego wypoczynku,
- 11) współpraca z jednostkami działającymi w zakresie ochrony zdrowia dla wykorzystania rehabilitacji i odnowy biologicznej,
- 12) współdziałanie z klubami, stowarzyszeniami, związkami sportowymi i szkołami na podstawie odrębnych porozumień,
- 13) współpraca z jednostkami oświatowymi Gminy Dukla,
- 14) upowszechnianie i rozwój turystyki,
- 15) utrzymanie gminnych szlaków turystycznych.

Rozdział III **Organizacja wewnętrzna**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) opracowanie i realizacja finansowych planów działalności Ośrodka,
- 4) wykonywanie w imieniu Ośrodka jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka,
- 5) gospodarowanie mieniem Ośrodka,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków pracy, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa, higieny, i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności przed Radą Miejską i Burmistrzem Dukli za realizację zadań Ośrodka i powierzone mienie,
- 8) wydawanie wewnętrznych instrukcji i regulaminów.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora określi Burmistrz Dukli.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dukli, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Dukli.

Rozdział IV **Sprawy pracownicze**

§ 9. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

2. Sprawy pracownicze pracowników Ośrodka określa i reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych wymienioną ustawą stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami) lub inne szczególne przepisy.

3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 10. Wymagania kwalifikacyjne i warunki wynagradzania Dyrektora i pracowników Ośrodka określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późniejszymi zmianami).

Rozdział V **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. Ośrodek stosuje zasady gospodarki finansowej określone przepisami prawa.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków ujęty w uchwale budżetowej Gminy Dukla.

4. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy zaliczana do sektora finansów publicznych pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy,

5. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków, podział określony w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

6. Realizacja zakupów, dostaw, remontów i usług winna następować na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

7. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 12. 1. Główny księgowy Ośrodka działa w ramach swego umocowania i ponosi odpowiedzialność wobec Dyrektora Ośrodka za podjęte decyzje.

2. Główny księgowy wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.