

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz.1458 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze „ MŁODSZY REFERENT”

- 1. Określenie jednostki:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli.
- 2. Wymiar etatu:** ½ etatu.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) obywatelstwo polskie,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
- 4. Wymagania dodatkowe :**
 - 1) znajomość ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o sporcie
 - c) o pracownikach samorządowych,
 - d) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e) o zamówieniach publicznych,
 - 2) prawo jazdy kat. B, dysponowanie własnym samochodem osobowym do celów służbowych
 - 3) dyspozycyjność, komunikatywność,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności,
 - 5) biegła znajomość systemów operacyjnych, pakiet office ,
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych, ewidencjonowanie faktur ,
 - 2) czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,
 - 3) zaopatrzenie w niezbędną dokumentację do działalności podstawowej MOSiR
 - 4) prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
 - 5) pomoc w opracowywaniu procedur, regulaminów, instrukcji oraz zarządzeń związanych z działalnością MOSiR
 - 6) współpraca w zakresie przestrzegania bhp i p.poż. z inspektorem bhp
 - 7) czuwanie nad aktualizacją strony internetowej MOSiR
 - 8) obsługa archiwum
 - 9) bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną- właściwe segregowanie dokumentów oraz ich rejestrowanie
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca siedząca przy komputerze, w biurze MOSiR
- 2) stanowisko związane z przemieszczaniem się w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych,

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany ,
- 2) kserokopia dokumentu tożsamości,
- 3) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany ,
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) [kwestionariusz osobowy](#) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można pobrać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli - Biuro MOSiR, 1 piętro) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
- 8) oświadczenie kandydata według poniższego wzoru i opatrzone klauzulą i podpisem:

UWAGA; Brak podpisu na CV, oświadczeniu, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

w terminie do dnia **6 października 2014 r. do godziny 15⁰⁰** :

z dopiskiem na kopercie: „ **Nabór na stanowisko urzędnicze -
„ MŁODSZY REFERENT ”**

- **osobiście w siedzibie MOSiR w Dukli (Biuro Obsługi Klienta -1 piętro)**

- **lub pocztą na adres – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1A**
(liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli)

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.mosir.dukla.pl/), stronie www.mosir.dukla.pl (zakładka – konkursy) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dukli ul. Armii Krajowej 1 A

Dyrektor MOSiR

Michał Szopa

.....
(Imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

.....
(Adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a)

legitymujący (a) się dowodem osobistym

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż :

- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/ byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dukli – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
(czytelny podpis)